

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

**И ТРАНСПОРТА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

**Белгород**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении**

**административного регламента**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области   
от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг   
на территории Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 586-рп «О переименовании управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области в министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области», в целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить административный регламент министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – Административный регламент, прилагается).

2. Отделу развития дорожной инфраструктуры министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (Звягинцеву А.Н.) обеспечить исполнение Административного регламента, утвержденного   
в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области Рогова А.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр**  **автомобильных дорог**  **и транспорта** |  | **С.В. Евтушенко** |

**Приложение**

**к приказу министерства автомобильных дорог   
и транспорта Белгородской области**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**№ \_\_\_\_\_**

**Административный регламент**

**министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального   
или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного**

**и (или) крупногабаритного транспортного средства**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент министерства автомобильных дорог   
и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги   
по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, в том числе обеспечения доступа   
к информации о данной услуге.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие между владельцем транспортного средства и министерством автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее - Министерство) в связи   
с предоставлением государственной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по запросу индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями являются:

1) организации всех форм собственности, владельцы крупногабаритных   
и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение   
по дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области;

2) индивидуальные предприниматели, владельцы крупногабаритных   
и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение   
по дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области;

3) физические лица, владельцы крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области.

Представлять интересы заявителя имеет право его представитель, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии   
с законодательством Российской Федерации выступать от его имени,   
при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

1.3. Административным регламентом определяется единый вариант предоставления государственной услуги для круга заявителей, указанных   
в пункте 1.2 раздела I Административного регламента, а также результата,   
за предоставлением которого обратился заявитель.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального   
или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного   
и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу –министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства   
на бланке по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – разрешение);

2) уведомление об отказе в получении разрешения.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в Журнале выдачи разрешений по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в Журнале регистрации заявлений на получение разрешения   
по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту,   
а в случае подачи заявления на получение разрешения в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (далее – РПГУ) (gosuslugi31.ru) – в автоматизированной информационной системе предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений   
и согласований на движение крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения Белгородской области   
в электронном виде.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги   
при его личном обращении в Министерство при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

1) если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, то при наличии указанных в этом подпункте согласований разрешение выдается в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявления;

2) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородской области – в течение   
10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления;

3) в случае оформления разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту –   
в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявления;

4) в случае если для осуществления движения тяжеловесных   
и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также уполномоченных лиц Министерства, размещены на официальном сайте Министерства (mintrans31.ru) в разделе «Документы», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги:

1. заявление на получение разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;
2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
3. копия документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;);

4) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 5  
к Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом   
(при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

5) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

2.6.1 Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств,   
их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее   
45 (сорока пяти) дней с даты подачи заявления.

Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных   
в [подпунктах 2, 3, 5](#Par121) настоящего пункта, должны быть подписаны заявителем   
и заверены печатью (при наличии).

Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем в Министерство, а также посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством РПГУ.

Государственная услуга предоставляется Министерством по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить по телефону: (4722) 32-66-17 с 9 до 18 часов по рабочим дням. Факс Министерства: (4722) 32-62-77.

Полный почтовый адрес, контактные телефоны Министерства, а также адрес, по которому осуществляется прием подаваемых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются   
на официальном сайте Министерства и РПГУ.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц   
или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей   
в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, полученная из информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для российских перевозчиков);

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (платежное поручение, квитанция об оплате).

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, за исключением документов, указанных в [части 6](consultantplus://offline/ref=D6854CF276C8651A9C531E623C5B4A3E19B4749B6385DFD0B508B31E30B99B66E9DC89F57E6E75CD1618A426F21C03663265C760p9P6H) статьи 7 Федерального закона от 27 июля   
2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие   
и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статья 7 Закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в регистрации заявления:

1) Министерство не вправе согласно [пункту 6](#Par72) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167, выдавать специальное разрешение   
по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным [пунктом 8](#Par97) Порядка;

4) предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 2.6 раздела II Административного регламента документы не приложены к заявлению   
или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 раздела II Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления Министерство обязано в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, результатом которой является выдача разрешения:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования к перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, представленные в заявлении и документах,   
не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства   
и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное [пунктом 22.1](#Par253) Порядка, на осуществление следующих действий:

- разработка проекта организации дорожного движения   
и (или) специального проекта;

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер   
по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги   
и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством,   
и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы и заверенные копии документов, указанных   
в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 раздела II Административного регламента,   
при обращении заявителя за получением разрешения в случае, если заявление  
и документы направлялись в Министерство с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог   
или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Министерство в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#Par278), [2](#Par279) настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение   
4 (четырех) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

За выдачу разрешения государственная пошлина подлежит уплате   
до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению,   
в соответствии с [подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33](consultantplus://offline/ref=B4EA22ACED9E32FFF17E3CF34E07080095E1008A769B442B5563D70384D4FBC0931045B31582D362635742021F2758442C5D83D171A0g9C2J) Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

В случае подачи заявления на получение разрешения и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием РПГУ   
на основании [пункта 4 статьи 333.35](consultantplus://offline/ref=B2E6497A907FED03DF654F50C335F9845DF29054679CF309DC9AD61DD1FDEE3968AE33DD458E71831D973CEFA243B49DEB844C4BC9E1F7ZFh0H) Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) размер государственной пошлины в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7.

Информация о размере государственной пошлины размещена на РПГУ   
и официальном сайте Министерства.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

В случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Административного регламента, в день поступления   
в Министерство принимаются и регистрируются уполномоченным лицом Министерства в Журнале регистрации заявлений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления в Министерство.

Заявление, полученное в Министерстве посредством почтового отправления, факсимильной связи, или заявление в электронном виде, полученное через РПГУ, регистрируется уполномоченным лицом Министерства в Журнале регистрации заявлений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) прием получателей государственной услуги осуществляется   
в специально выделенных для этих целей помещениях, которые обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих государственную услугу;

2) места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами для заполнения необходимых документов;

3) рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги;

4) в местах приема посетителей размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации;

5) возможность для инвалидов беспрепятственного входа в помещение   
и выхода из него;

6) места ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих государственную услугу;

7) в местах ожидания и приема заявителей обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

8) в местах ожидания и приема заявителей обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, а также информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

9) информация о государственной услуге, формы заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, с образцами их заполнения размещаются на стенде в месте предоставления государственной услуги по адресу: 308000,   
г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения формы заявления на выдачу разрешения   
и прилагаемых к нему документов с образцами их заполнения на официальном сайте Министерства и на РПГУ;

2) возможность подачи заявления на выдачу разрешения и прилагаемых   
к нему документов в электронном виде посредством РПГУ;

3) информирование о порядке предоставления государственной услуги  
и перечне документов, необходимых для получения государственной услуги,   
на официальном сайте Министерства и на РПГУ;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения   
и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

6) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

7) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

8) содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него;

9) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

10) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги выбранным им способом (по телефону, электронной почте, личное посещение).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг   
в электронной форме.

2.14.1. Услуга может предоставляться в электронной форме в части подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 2.6 раздела II Административного регламента, через РПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) заявления.

Доступ к интерактивной форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на РПГУ.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства и на РПГУ.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием РПГУ.

2.14.2. Допустимая масса транспортного средства, допустимая нагрузка   
на ось транспортного средства и предельно допустимые габариты транспортных средств установлены в приложении № 6 к Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления;

2) рассмотрение и анализ представленных документов;

3) оформление и выдача разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в получении разрешения.

3.2. Прием заявления осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. К заявлению в обязательном порядке заявитель прилагает документы согласно подпунктам 2 – 5 пункта 2.6 раздела II Административного регламента.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 4   
к Административному регламенту.

3.2.2. Способы подачи заявления указаны в подпункте 2.6.1 раздела   
II Административного регламента.

Прием Министерством заявления на получение разрешения и прилагаемых к нему документов возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.2.3. Подачу заявления может осуществлять представитель лица, в чьих интересах осуществляется выдача разрешения, на основании копии документа, подтверждающего его полномочия.

3.2.4. Уполномоченное лицо Министерства:

1. устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае обращения представителя заявителя;
2. проверяет соответствие заявления установленной форме, а также соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям пункта 2.6 раздела II Административного регламента.

3.2.5. Министерство отказывает в регистрации заявления в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 раздела II Административного регламента.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений.

Заявление регистрируется уполномоченным лицом Министерства   
в Журнале регистрации заявлений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

3.2.7. Форма Журнала регистрации заявлений установлена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.8. Способ фиксации результата исполнения административной процедуры в случае подачи документов на бумажном носителе –   
на бумажном носителе, а в случае подачи документов через РПГУ –   
на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Рассмотрение и анализ представленных документов.

Основанием для начала исполнения действий является поступление заявления и документов уполномоченному на их рассмотрение и анализ лицу Министерства.

3.3.1. Уполномоченное лицо Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку информации о государственной регистрации   
в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица   
(для российских перевозчиков);

2) осуществляет проверку сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым;

3) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

4) определяет владельцев автомобильных дорог;

5) направляет в адрес определенных в соответствии [подпунктом](#Par180) 4 настоящего пункта владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В запросе указываются:

наименование органа, направившего запрос;

исходящий номер и дата запроса;

маршрут движения (участок маршрута);

марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса   
(при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

сведения о заявителе и способе связи с ним;

подпись должностного лица (электронная подпись министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее - министр)).

Запрос, указанный в [подпункте 5 настоящего пункта](#Par181) Административного регламента, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

В случае если маршрут движения (участок маршрута) не проходит   
по автомобильным дорогам, принадлежащим владельцу автомобильных дорог, получившему запрос, то в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такого запроса владелец автомобильных дорог информирует об этом Министерство.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог   
в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного   
в [подпункте 5 настоящего пункта](#Par181).

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного   
и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение   
1 (одного) рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации запроса, указанного в [подпункте 5](#Par181) пункта 3.3 раздела III Административного регламента, информирует об этом заявителя   
и Министерство одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту.

Срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных   
в настоящем пункте мероприятий.

В случае если заявитель не уведомил владельца автомобильной дороги   
о требуемом количестве поездок, владельцы автомобильных дорог направляют   
в Министерство мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В случае если заявитель уведомил владельца автомобильной дороги   
о требуемом количестве поездок, вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги   
в адрес Министерства направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует Министерство о количестве согласованных поездок.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой   
на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем   
на 2 процента, но не более чем на 10 процентов, по установленному   
и (или) постоянному маршруту Министерством, осуществляющим выдачу разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

3.3.2. В случае если для движения тяжеловесного   
и (или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации им запроса о согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства информирует об этом Министерство.

Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления необходимости проведения соответствующих мероприятий выбранным заявителем способом связи информирует его об этом.

При поступлении заявителю информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить Министерство о согласии   
на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

Рассмотрение проекта организации дорожного движения   
и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, рассмотрение запроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления вышеуказанного проекта и (или) специального проекта, запроса о согласовании.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Министерство согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств   
по заявленному маршруту вместе с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Министерство мотивированный отказ в согласовании запроса.

Разработка и согласование проекта организации дорожного движения   
и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

3.3.3. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов уполномоченное лицо Министерства в целях обеспечения безопасности движения и сохранности автомобильных дорог и инженерных сооружений осуществляет оценку соответствия маршрута перевозки габаритам инженерных сооружений, грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования.

3.3.4. В случае движения тяжеловесного транспортного средства   
с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на 2 процента, но не более чем на 10 процентов, по установленному   
и (или) постоянному маршруту, Министерством, осуществляющим выдачу разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

3.3.5. После согласования маршрута тяжеловесного   
и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с [подпунктом 4](#Par180) пункта 3.3.1 раздела III Административного регламента, и в случаях, установленных в пункте 15 Порядка, Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня направляет запрос   
на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес УГИБДД УМВД России по Белгородской области с приложением оформленного разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.6 раздела II Административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия   
по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (при необходимости).

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится УГИБДД УМВД России по Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления   
от Министерства запроса.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства УГИБДД УМВД России по Белгородской области устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» разрешения.

3.3.6. На основании анализа представленных документов уполномоченное лицо Министерства вправе:

1) подготовить альтернативный маршрут перевозки, в случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств   
по установленному маршруту, и направить его для согласования владельцу автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;

2) подготовить отчет о превышении допустимых нагрузок и расчет размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам Российской Федерации, выполненный в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 21 декабря 2020 года № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

3) подготовить уведомление об отказе в выдаче разрешения   
в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Административного регламента.

3.4. Оформление и выдача разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в получении разрешения.

3.4.1. В случае если Министерством получены согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от всех владельцев, определенных в соответствии с [подпунктом 4](#Par180) пункта 3.3.1 раздела III Административного регламента, а также получено согласование от УГИБДД УМВД России по Белгородской области (при необходимости согласования маршрута ведомством), заявитель информируется о готовности разрешения посредством телефонной (факсимильной) или почтовой связи.

Разрешение вручается:

1) руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять   
их интересы, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность;

2) индивидуальному предпринимателю при предъявлении паспорта;

3) физическому лицу при предъявлении паспорта.

При выдаче разрешения заявитель предоставляет оригиналы   
и заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 раздела II Административного регламента, если заявление и документы направлялись   
в Министерство с использованием факсимильной связи.

Выдача разрешения фиксируется в Журнале выдачи разрешений   
и Журнале регистрации заявлений на получение разрешения.

3.4.2. Уполномоченное лицо Министерства принимает решение   
об отказе в выдаче разрешения в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Административного регламента и информирует заявителя посредством телефонной (факсимильной) или почтовой связи.

Отказ в выдаче разрешения вручается способом, указанном в пункте 3.4.1 раздела III Административного регламента.

Отказе в выдаче разрешения фиксируется в Журнале регистрации заявлений.

3.4.3. Разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии указанных в этом подпункте согласований выдается в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородской области разрешение выдается   
в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае оформления разрешения в упрощенном порядке   
при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту разрешение выдается в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае наличия установленного и (или) постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, срок оформления разрешения по указанному маршруту не должен составлять более   
3 часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования УГИБДД УМВД России по Белгородской области.

3.4.4. Разрешение выдается на движение транспортного средства   
по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до 3 месяцев.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до 9 месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге   
и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях   
в пределах согласованного маршрута действие разрешения прекращается. Владелец соответствующей автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) за 14 (четырнадцать) календарных дней до прекращения действия разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченного представителя способом связи, указанном в заявлении, и уполномоченный орган, выдавший разрешение.

В случае выдачи разрешения в электронной форме в соответствии   
с частью 17 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года   
№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности   
в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешение выдается на 1 поездку и на срок   
до 1 месяца.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем   
на 2 процента, но не более чем на 10 процентов, разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту,   
в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке.

3.4.5. По письменному обращению заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня до выдачи разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородской области, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства   
на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам, при условии предоставления подтверждающих документов (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины).

3.4.6. В случае выявления в разрешении заявителем опечаток   
и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано заявителем в Министерство, а также посредством почтового отправления, факсимильной связи или официальной почты Министерства.

Уполномоченное лицо Министерства регистрирует указанное заявление   
в общем порядке как входящую корреспонденцию Министерства в течение   
1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

Уполномоченное лицо Министерства проверяет заявление и выданное разрешение. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченное лицо Министерства, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении ошибок, готовит корректный макет разрешения и передает его на подпись министру (заместителю министра).

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении, уполномоченной лицо Министерства в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении ошибок, подготавливает соответствующее письменное уведомление заявителю   
и передает на подпись министру (заместителю министра).

Министр (заместитель министра) рассматривает и подписывает документ.

Максимальный срок исполнения - 1 рабочий день.

При необходимости подписание макета разрешения в УГИБДД УМВД России по Белгородской области осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней.

Выдача корректного разрешения фиксируется в Журнале выдачи разрешений и Журнале регистрации заявлений на получение разрешения   
и выдается заявителю согласно пункту 3.4.1 раздела III Административного регламента.

В случае исправления ошибок, допущенных по результатам предоставления государственной услуги по вине уполномоченного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно уполномоченными лицами Министерства, осуществляющими предоставление государственной услуги, по каждой административной процедуре в соответствии   
с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения начальником Министерства проверок исполнения уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных положений действующего законодательства.

4.1.2. Для контроля используются сведения, полученные Министерством для предоставления государственной услуги, служебная корреспонденция, устная и письменная информация уполномоченных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление уполномоченные лица Министерства немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры   
по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются уполномоченные лица Министерства.

4.2.4. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии. Проверяемые под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.2.6. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) к Министру.

4.2.8. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов Министерства в сети Интернет и РПГУ.

4.3. Ответственность уполномоченных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Уполномоченные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением государственной услуги.

4.3.2. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и организаций, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность уполномоченных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц Министерства,   
в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений   
и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его уполномоченных лиц**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных [статьей 5](consultantplus://offline/ref=B4EA22ACED9E32FFF17E3CF34E07080095E100857799442B5563D70384D4FBC0931045B71082D66A350D52065673565B2E419CD16FA093A4gCCFJ) Закона № 210-ФЗ, а также в случае неисполнения Министерством и его уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных [статьей 6](consultantplus://offline/ref=B4EA22ACED9E32FFF17E3CF34E07080095E100857799442B5563D70384D4FBC0931045B41589823873530B5611385A58335D9DD1g7C0J) Закона № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в вышестоящий орган исполнительной власти области.

Жалобы на решения, принятые уполномоченными лицами Министерства, рассматриваются непосредственно министром.

5.2.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, и где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель в жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает:

1) наименование Министерства, должность лица Министерства, решение   
и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения   
о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)   
и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, уполномоченного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением   
и действием (бездействием) Министерства, уполномоченного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при представлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Министерства, уполномоченного лица Министерства   
в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги или ее результата;

9) нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги;

10) нарушение стандарта предоставления государственной услуги;

11) нарушение иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных [статьей 5](consultantplus://offline/ref=B4EA22ACED9E32FFF17E3CF34E07080095E100857799442B5563D70384D4FBC0931045B71082D66A350D52065673565B2E419CD16FA093A4gCCFJ) Закона № 210-ФЗ;

12) неисполнение Министерством и его уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных [статьей 6](consultantplus://offline/ref=B4EA22ACED9E32FFF17E3CF34E07080095E100857799442B5563D70384D4FBC0931045B41589823873530B5611385A58335D9DD1g7C0J) Закона № 210-ФЗ.

5.5. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)   
не имеется.

5.6. Письменный ответ на жалобу (претензию) заявителя не дается   
по основаниям, указанным в [статье 11](consultantplus://offline/ref=B4EA22ACED9E32FFF17E3CF34E07080095E80D8A7198442B5563D70384D4FBC0931045B71082D66F360D52065673565B2E419CD16FA093A4gCCFJ) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.4](#P315) Административного регламента.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Министерство по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.3](#P310) Административного регламента.

5.9. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) уполномоченных лиц Министерства жалоба (претензия) подается на имя министра.

Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной   
или электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Министерства в сети Интернет и РПГУ.

5.10. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее регистрации, а в случае отказа в приеме документов либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) министром принимается следующее решение:

об удовлетворении жалобы (претензии) полностью или частично;

об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

5.12. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения   
или преступления имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

5.14. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) на официальном сайте Министерства или РПГУ;

2) по телефонам: (4722) 32-66-17 с 9 до 18 часов по рабочим дням;

3) личным обращением к специалистам Министерства, предварительно договорившись о встрече по телефонам: (4722) 27-13-60 с 9 до 18 часов   
по рабочим дням.

5.15. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также уполномоченных лиц Министерства   
при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии   
с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб   
на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии   
с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников,   
а также многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников», [постановлением](consultantplus://offline/ref=444FB61144D458CCAC3A983CE3C5795D0371AC3BDA6CDD4550F926FDE0CC4995423F51ED3161E4DD396F0D4591ADA7C9a1n3M) Правительства Белгородской области от 12 ноября 2012 года № 456-пп «О приеме   
и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти, государственных органов области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первый заместитель**  **министра** |  | **А.А. Рогов** |