

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
автомобильных дорог и транспорта
Белгородской области
от «31» января 2022 года
№ 23

ПОЛОЖЕНИЕ

Совета общественности для обсуждения развития дорожно-транспортной инфраструктуры Белгородской агломерации и различных проектов в сфере дорожного строительства и транспорта

1. Общие положения

1.1. Совет общественности для обсуждения развития дорожно-транспортной инфраструктуры Белгородской агломерации и различных проектов в сфере дорожного строительства и транспорта (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образуемый при министерстве автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органа исполнительной власти области и настоящим Положением.

1.3. Совет не является субъектом общественного контроля в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Цели, задачи и права Совета

2.1. Совет осуществляет взаимодействие жителей Белгородской области и Министерства при осуществлении им возложенных на Министерство полномочий в целях учета потребностей и интересов граждан Белгородской области при реализации транспортной стратегии Белгородской агломерации и различных проектов в сфере дорожного строительства и транспорта.

2.2. Задачами Совета являются:

– обеспечение взаимодействия жителей Белгородской области с органами исполнительной власти;

– обсуждение хода развития дорожно-транспортной инфраструктуры Белгородской агломерации на всех этапах;

– участие в обсуждении проектов в сфере дорожного строительства и транспорта Белгородской области, в том числе совместно с Министерством, подрядчиками и иными задействованными в указанных проектах лицами.

2.3. Совет вправе:

– вносить обоснованные предложения в Министерство в части внесения изменений в настоящее Положение;

– запрашивать и получать относящиеся к разработке документы, материалы (техноэкономические обоснования, технические задания, проектно-сметную документацию и др.), необходимые для реализации возложенных на Совет задач, от Министерства и/или иных ответственных лиц;

– приглашать на свои заседания представителей Министерства, подведомственных им учреждений, экспертов и специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы;

– направлять в Министерство инициативы, рекомендации, заключения и предложения, в том числе подготовленные соответствующими экспертами и специалистами, а также осуществлять контроль и мониторинг их дальнейшего движения;

– обнародовать в определенном соответствующим регламентом порядке и, при необходимости, по согласованию с Министерством, информацию о деятельности Совета, в том числе, но не ограничиваясь, об инициативах, рекомендациях, заключениях и предложениях Совета, направляемых (направленных) в Министерство, иные органы исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

– образовывать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, рабочие группы. При этом указанные рабочие группы вправе избирать внутри каждой группы председателя группы путем избрания простым большинством голосов членов, входящих в указанную рабочую группу. Председатель не вправе возглавлять рабочие группы Совета;

– осуществлять иные мероприятия, если таковые потребуются в ходе реализации Советом своих полномочий.

2.4. Совет обязан предоставлять по требованию Министерства все необходимые документы.

2.5. Министерство обязано в срок не более 30-ти календарных дней предоставлять аргументированные ответы на запросы Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается приказом Министерства.

3.2. Численность Совета утверждается приказом Министерства.

3.3. Общая численность членов Совета должна быть не менее 5 и не более 40 человек.

3.4. Персональный состав Совета формируется следующим образом:

3.4.1. Первоначальный персональный состав Совета определяется и утверждается приказом Министерства из состава инициативной группы и иных лиц.

3.4.2. В последующем новые члены Совета принимаются в Совет путем избрания из кандидатур, которые предлагаются путем самовыдвижения

кандидатов, либо по представлению Министерства, председателя и членов Совета.

3.4.2.1. Кандидат в члены Совета направляет председателю Совета письменное заявление о приеме в члены Совета.

3.4.2.2. При этом заявления о приеме в члены Совета принимаются в Совет только в случае, если общая численность Совета составляет менее 40 человек. В случае поступления заявления о приеме в члены Совета при его полной укомплектованности на день поступления заявления, кандидату направляется уведомление (посредством тех же способов связи, которым заявление поступило) о невозможности принятия его заявления о приеме в члены Совета в связи с укомплектованностью Совета.

3.4.2.3. Все заявления кандидатов в члены Совета пишутся на имя председателя Совета, направляются секретарю Совета. Секретарь Совета регистрирует поступившие заявления, передает их председателю Совета. Секретарь Совета включает в предварительную повестку следующего очередного заседания Совета вопрос о приеме новых членов в Совет, который подлежит утверждению председателем Совета. Кандидаты в члены Совета приглашаются на очередное заседание Совета.

3.4.2.4. На очередном заседании Совета проводится голосование по вопросу избрания в члены Совета по каждой кандидатуре отдельно. При этом голосованию предшествует краткое (до 5 мин.) выступление каждого кандидата, содержащее сведения о себе и обоснование необходимости избрания в члены Совета.

3.4.2.5. Кандидат считается избранным в Совет, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета, и вправе приступить к осуществлению своих обязанностей со следующего заседания Совета.

3.4.2.6. Если число кандидатов, за которых проголосовало более половины присутствующих членов, больше количества свободных мест в Совете, избранными считаются, набравшие большее количество голосов. При одинаковом количестве голосов избранными считаются кандидаты, заявления от которых поступили в Совет в более ранние даты. При поступлении заявлений в одинаковые даты решение о приеме принимает Председатель Совета.

3.5. Члены Совета могут быть исключены из Совета как по своей инициативе, путем подачи соответствующего заявления председателю Совета, так и путем исключения из членов по причине:

– если член Совета два и более раза отсутствовал на очередных заседаниях Совета без предупреждения Секретаря или председателя Совета посредством письменного сообщения;

– если выяснилось, что член Совета не соответствует (перестал соответствовать) требованиям к членам Совета, содержащимися в п. 3.6 настоящего Положения.

Решение об исключении членов Совета может приниматься

на заседании Совета или иным образом (в случае неактивности члена Совета, отсутствии его на заседаниях, Секретарь Совета информирует председателя о сложившейся ситуации, и член Совета исключается без проведения заседания Совета, информация об этом размещается в общем чате Совета в сети Whatsapp или веб-сайт Facebook).

3.6. В состав Совета не могут входить:

– лица, замещающие государственные должности Российской Федерации Белгородской области, должности государственной службы Белгородской области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

– лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

– лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

– лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Указанные лица не могут являться членами Совета, но вправе принимать участие в деятельности Совета в качестве консультантов как единолично, так и путем создания рабочих консультативных групп и т.п.

3.7. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.8. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются простым голосованием из состава Совета на первом заседании Совета.

3.9. Внесение изменений в состав Совета, принятые на его заседаниях, утверждается Министерством. При этом изменения Составы Совета считаются принятыми, если от Министерства в течении 10 рабочих дней с момента избрания нового члена или исключения действующего не поступило мотивированного возражения.

3.10. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года со дня первого заседания Совета.

3.11. За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Министерство инициирует процедуру формирования нового состава Совета, установленную пунктами 3.4. и 3.6. настоящего Положения. Новый состав Совета формируется по предложениям Министерства, членов Совета, иных лиц.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава и инициируется Министерством. Присутствие представителей Министерства обязательно на каждом заседании Совета.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые

могут проводиться как в очной, так и в заочной, так и в очно-заочной форме (в том числе в формате ВКС (видеоконференцсвязи, с использованием zoom и иных источников), которые проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения внеочередного заседания Совета могут выступать председатель Совета, Министерство, члены Совета в составе не менее половины от общей численности Совета.

4.3. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты заседания Совета, указанного в плане основных мероприятий, его члены вносят предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы, которые передаются председателю и доводятся последним до сведения Министерства и всех членов Совета.

При этом члены Совета информируются секретарем Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 14 календарных дней до даты заседания.

В случае проведения внеочередного заседания Совета, его члены вносят предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы, которые передаются председателю и доводятся последним до сведения Министерства не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания. При этом члены Совета информируются секретарем Совета о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания.

Повестка дня заседания Совета подлежит утверждению председателем Совета в срок не позднее 10 дней до даты проведения заседания Совета. В случае отклонения какого-либо из вопросов, предложенных членами Совета, председатель не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета должен посредством направления sms-сообщения, либо по электронной почте, либо посредством мессенджера уведомить указанных членов Совета об отклонении их вопроса из повестки дня заседания Совета с кратким, но мотивированным обоснованием решения об отклонении.

4.4. Заседание Совета является правомочным при условии присутствия на нем не менее пятидесяти процентов списочного состава Совета плюс один человек.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Голосование может проводиться как очно (как при личном присутствии на заседании, так и при участии в голосовании путем систем видеоконференцсвязи), так и заочно (путем направления на имя председателя Совета бланка голосования с личной подписью в отсканированном виде не позднее дня проведения заседания Совета, по повестке дня которого проводится голосование).

4.5. Решения Совета принимаются в форме инициатив, рекомендаций, заключений и предложений, носят рекомендательный характер и содержатся

в протоколе заседания Совета.

4.6. Решения Совета и протоколы заседаний Совета составляются в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета и подписываются секретарем Совета и Председателем Совета.

4.7. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
 - утвержденная повестка дня заседания Совета;
 - фамилии, имена, отчества участвовавших в заседании членов Совета, фамилии, имена, отчества и должности иных приглашенных лиц;
 - тезисное изложение выступлений членов Совета по вопросам повестки дня заседания Совета.
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.8. Протоколы заседаний Совета хранятся в Министерстве в течение пяти лет.

4.9. Протоколы заседаний и решения Совета и/или необходимые выписки из них председатель Совета обязан направлять в течение 5 рабочих дней после заседания Совета в Министерство.

4.10. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

4.11. Формами деятельности Совета также является принятие решений вне заседаний в дистанционной (удаленной) форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

4.11.1. Принятие решений в дистанционной (удаленной) форме, вне заседаний Совета, инициируется председателем Совета, заместителем председателя Совета, руководителями комиссий (рабочих групп), а также членами Совета по согласованию с председателем Совета. При необходимости перед процедурой принятия решения инициируется процедура обсуждения в дистанционной (удаленной) форме проекта решения.

4.11.2. Принятие решений в дистанционной (удаленной) форме осуществляется путем поименного голосования членами Совета в информационной системе или социальной сети, обеспечивающих идентификацию пользователей по электронной почте или номеру телефона. Для организации голосований каждый член Совета подает секретарю заявление, где указывает свое согласие на участие в голосованиях в дистанционной (удаленной) форме и данные аккаунта, зарегистрированного на члена Совета в информационной системе или социальной сети, где будет проходить голосование.

4.11.3. Инициатор размещает в сети проект решения, обосновывающие материалы (при наличии), а также анкету для голосования, включающую три вида ответов: «за», «против», «решение необходимо доработать». Секретарь Совета оповещает членов Совета о начале процедуры дистанционного голосования. Продолжительность дистанционного голосования должна составлять не менее 3 рабочих дней.

4.11.4. Решение считается принятым, если в дистанционной (удаленной) форме за него проголосовали не менее половины членов Совета плюс 1 голос. Члены Совета, не согласные с решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в решение.

4.11.5. Принятое решение в течении 5 рабочих дней подписывается секретарем Совета и председателем Совета, направляется необходимым адресатам (региональным или муниципальным органам исполнительной власти, иным лицам) и в обязательном порядке подлежит публикации в сети Интернет.

4.11.6. В случае, если решение не принято, но ответ «против» выбрали менее половины членов Совета, решение может быть переработано и повторно вынесено на голосование на следующем заседании Совета.

4.12. Председатель Совета:

– руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

– осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

– осуществляет запрос обратной связи от Министерства и иных органов исполнительной власти о состоянии и движении ранее направленных им инициатив, рекомендаций, заключений и предложений в срок не позднее 30 календарных дней с даты их направления;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

– утверждает повестку заседания Совета и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета;

– представляет Совет во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и государственными органами области, органами местного самоуправления и гражданами;

– ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе, а при необходимости, или по запросу членов Совета (не менее одной трети состава) предоставляет отчет о деятельности в течение не более 30 календарных дней с момента получения запроса или на ближайшем заседании Совета (какое из событий наступит раньше). После отчета председателя, подводится итог о работе Совета;

– председатель избирается сроком на год, но может быть переизбран досрочно по правилам п. 4.13.

4.13. Вопрос об освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом по его личному заявлению или по предложению более одной трети членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины (50% плюс 1 голос) от присутствующих (голосующих) членов Совета. После подведения итогов голосования секретарь или заместитель председателя Совета вносит предложения по имеющимся кандидатурам на должность председателя Совета.

Новый председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым

голосованием на этом или следующем заседании Совета, если за него проголосовало более половины (50 % плюс 1 голос) от присутствующих (голосующих) членов Совета. Решение об избрании председателя Совета оформляется протоколом Совета.

4.14. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета и в его отсутствие выполняет его обязанности.

4.15. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения Советом;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- размещает протокол заседания Совета на определенных Советом источниках: Google Диске и т.п., а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.16. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, уполномоченный председателем Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.17. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.18. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться эксперты и специалисты по профилю рассматриваемой Советом проблемы.

4.19. Эксперты и специалисты, привлекаемые к работе Совета:

- принимают участие в заседании Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали и высказывают свое мнение, обязательное для внесения в протокол заседания Совета и решение Совета;
- по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

4.20. Деятельность Совета должна быть публичной с обязательным отражением его состава, текущей работы, принятых решений, ответов государственных органов на направленные Советом инициативы, рекомендации, заключения и предложения. Информирование о деятельности Совета осуществляется через отдельный сайт Совета или раздел на сайте Министерства.

**Первый заместитель
министра автомобильных
дорог и транспорта области**



А.А. Рогов