



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
И ТРАНСПОРТА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Белгород

«08» июня 2022 г.

№ 100

**Об утверждении Положения  
о благодарственном письме**

В целях поощрения работников министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области, граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие и совершенствование транспортной инфраструктуры, в связи с организационно-штатными изменениями

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о благодарственном письме министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области от 27 октября 2016 года № 750 «О корпоративных наградах и поощрениях».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (Рогова А.А.).

**Министр  
автомобильных дорог  
и транспорта**

**С.В. Евтушенко**

**Утверждено**  
**приказом министерства**  
**автомобильных дорог и транспорта**  
**Белгородской области**  
от «08» июня 2022 года № 100

**Положение**  
**о благодарственном письме министерства автомобильных дорог**  
**и транспорта Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Благодарственное письмо Министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – Министерство), коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие транспортной инфраструктуры.

1.2. Настоящее Положение о Благодарственном письме Министерства (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.3. Целью разработки данного Положения является повышение качества подготовки документов о поощрении Министерства.

1.4. Награждение Благодарственным письмом осуществляется:

- при подведении итогов работы за год;
- по итогам проведения специальных мероприятий и исполнения заданий, связанных с решением задач, поставленных перед Министерством;
- при праздновании профессиональных праздников;
- при праздновании юбилейных и памятных дат организации (5,10,15, 20, 25 лет и каждые последующие 25 лет);

**2. Положение о благодарственном письме министерства**  
**автомобильных дорог и транспорта Белгородской области**

2.1. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом работников Министерства имеют право выступать первый заместитель министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области и заместитель министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области, курирующие соответствующие направления деятельности.

2.2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом направляются руководителями органов государственной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организаций независимо от форм собственности по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к поощрению.

2.3. В случае отсутствия у лица постоянного места работы решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной работы или по последнему месту работы.

2.4. К представлению о награждении прилагаются:

- характеристика, содержащая конкретные сведения о заслугах и достижениях гражданского служащего, работника организации, иного лица, а также организации, представляемых к награждению;
- письменное ходатайство на имя министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области за подписью руководителя организации;
- справка (приложение №1 к настоящему Положению) за подписью специалиста по кадрам организации;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Положению);
- официальный документ, подтверждающий дату образования организации (представляется для награждения в связи юбилейной датой организации).

Характеристика кандидата к награждению должна включать в себя личный вклад в работу в соответствующей отрасли.

2.4. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом на каждого кандидата прилагается справка (приложение №1 к Положению) и характеристика за подписью руководителя организации.

2.5. Министр автомобильных дорог и транспорта Белгородской области вправе лично инициировать награждение Благодарственным письмом.

К ходатайству на лиц руководящего состава должны быть дополнительно приложены:

- а) сведения от организации о своевременной уплате налогов в бюджеты всех уровней и единого социального налога;
- б) справка организации, подтверждающая отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;
- в) справка организации, содержащая показатели финансово-экономического состояния организации за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года.

2.6. Гражданские служащие и работники организаций, имеющие взыскания за коррупционные правонарушения или дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых рассматривается вопрос о применении к ним указанных взысканий, к поощрению не представляются.

2.7. Документы о поощрении возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;



б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в настоящем положении;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе наградных материалов, перечню документов, установленных настоящим положением.

2.8. Срок рассмотрения документов о поощрении Благодарственным письмом не должен превышать месяца с момента их поступления.

2.9. В случае направления ходатайств о поощрении Благодарственным письмом, приуроченных к празднованию профессиональных праздников, юбилейных и памятных дат, инициаторами должны быть представлены данные документы в срок не позднее 30 рабочих дней до момента наступления указанных дат.

2.10. Награждение Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

2.11. Благодарственное письмо подписывается министром автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

2.12. Подготовку проектов приказов и учет награжденных осуществляет отдел бюджетного финансирования и правового обеспечения Министерства. Отдел бюджетного финансирования и правового обеспечения Министерства имеет право запрашивать необходимую информацию для оценки заслуг представляемого кандидата к поощрению.

2.13. В случае отказа в поощрении отдел бюджетного финансирования и правового обеспечения сообщает об этом лицам, направившим ходатайство.

### **3. Порядок вручения благодарственного письма министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области**

3.1. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке министром автомобильных дорог и транспорта Белгородской области или другим должностным лицом по его поручению.

3.2. Благодарственное письмо и копия приказа Министерства вручается лично лицу, удостоенному поощрения или представителю награждаемой организации.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда работнику Министерства, удостоенному поощрения Благодарственным письмом, замещающему должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Белгородской области, по решению министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в размере до одного оклада.

3.4. В случае экономии фонда оплаты труда работнику Министерства, удостоенному поощрения Благодарственным письмом, являющемуся государственным гражданским служащим Белгородской области, по решению



министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в размере до одного оклада.

3.5. Инициаторам ходатайств о поощрении Благодарственным письмом Министерством (организациям и предприятиям) рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, применять меры материального поощрения лиц, поощренных Благодарственным письмом.

3.6. Информация о поощрении Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку работника.

3.7. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

3.8. Ответственность за предоставление наградных документов, достоверность и актуальность данных несет сторона, ходатайствующая о поощрении.

#### **4. Описание бланка благодарственного письма министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области**

4.1. Почетная грамота Министерства представляет собой горизонтально расположенный лист формата А4 (210x297 мм) глянцевого цвета светло-голубого цвета с градиентной растяжкой и фоновыми тематическими графическими изображениями. По периметру листа на белом фоне расположена орнаментная рамка серого цвета.

На расстоянии 10 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области габаритным размером 30x25 мм (в лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами, когтями и с червлёным (красным) языком). С левой и правой стороны от герба Белгородской области расположен флаг Российской Федерации (прямоугольное полотнище из трёх равновеликих горизонтальных полос: верхней — белого, средней — синего и нижней — красного цвета).

На расстоянии 70 мм от верхнего края листа в центральной части в три строки расположена надпись «Министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (Минтранс Белгородской области)» (шрифт – Verdana, размер шрифта – 17, интервал между строками – одинарный, цвет букв – темно-серого цвета).

На расстоянии 50 мм от верхнего края листа в центральной части в одну строку расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» (Шрифт – Candara, размер шрифта – 43, цвет букв – темно-серый).

Приложение №1  
к Положению о благодарственном  
письме министерства автомобильных  
дорог и транспорта Белгородской области

ФОРМА

СПРАВКА  
ФИО

Должность  
Дата рождения  
Место рождения  
Образование  
Окончил(а)  
Специальность по диплому  
Квалификация  
Ученое звание, степень  
Какими иностранными языками владеет  
Государственные и отраслевые награды

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Начало и окончание работы	Должность, наименование организации	Местонахождени е организации

Руководитель кадрового подразделения

ФИО



Приложение №2  
к Положению о благодарственном  
письме министерства автомобильных  
дорог и транспорта Белгородской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ная) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Даю согласие оператору персональных данных – министерству автомобильных дорог и транспорта Белгородской области, адрес: г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

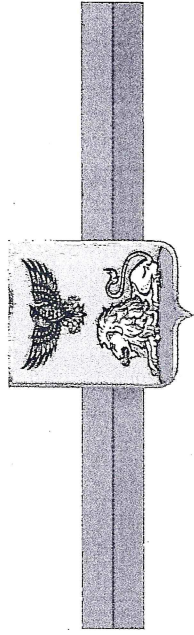
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области

# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО