



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
И ТРАНСПОРТА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Белгород

«21» ноября 2024 г.

**О внесении изменений в приказ
от 30 декабря 2022 года № 224**



№ 168

В целях обеспечения предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области от 30 декабря 2022 года № 224 «Об утверждении административного регламента» (далее – Приказ) следующие изменения:

- Административный регламент министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения», утвержденный в пункте 1 Приказа, изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области Рогова А.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
автомобильных дорог
и транспорта**

С.В. Евтушенко

Приложение
к приказу министерства
автомобильных дорог и транспорта
Белгородской области
от «21» ноября 2024 года
№ 168

Административный регламент
министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области
предоставления государственной услуги
«Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего
пользования регионального или межмуниципального значения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения» устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать:

1.2.1.1. Физические лица;

1.2.1.2. Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование),
а также результата, за предоставлением которого
обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (приложение № 5 к Административному регламенту).

1.3.3. Министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области проводит анкетирование в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления государственной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – Услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются министерством автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее - Министерство) Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. Получение услуги возможно через государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу на территории Белгородской области, в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

2.2.3. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Услуги, может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для ее предоставления, в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, указанных в описании соответствующих вариантов в разделе 2.7 Административного регламента.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.1 раздела III настоящего Административного регламента результатом предоставления Услуги являются:

- для Варианта № 1 «Информационное обеспечение физических лиц, являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования»:

1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Белгородской области;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги;

- для Варианта № 2 «Информационное обеспечение юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения»:

1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Белгородской области;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрена.

2.3.5. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Министерстве или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, электронной почтой, составляет 12 рабочих дней;

б) в МФЦ - составляет 12 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги определен для каждого варианта и приведен в соответствующем разделе настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования),

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте Министерства (mintrans31.ru), в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Министерство, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте Министерства (mintrans31.ru), на РПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента. Оснований для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в Министерство или МФЦ – 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа на электронный адрес Министерства, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий Услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальном сайте уполномоченного органа (www.mintrans31.ru).

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Министерства и на РПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

3.1.1 Варианты предоставления Услуги:

1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Белгородской области физическим лицам, являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области;

2) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством анкетирования в Министерстве, в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления Услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела III.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги. Данный перечень приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления

услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант № 1 «Предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Белгородской области физическим лицам, являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области»

3.3.1. Административные процедуры.

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата предоставления Услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления Услуги:

- решение о предоставлении государственной услуги;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

- в Министерство – 12 рабочих дней;

- в МФЦ – 12 рабочих дней.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий Услугу – министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством подачи запроса на адрес электронной почты Министерства;

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Министерство или МФЦ.

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса путем почтового отправления на адрес Министерства.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления об оказании Услуги представителем заявителя).

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при личном обращении в Министерство и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче запроса посредством направления по почте или электронной почте – приложение копии документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) неполное заполнение полей в форме заявления;

6) заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

3.3.2.6. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации оформляется по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусматривается.

3.3.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в случае личного обращения министерство или МФЦ – 15 минут;

- в случае направления по почте или в форме электронного документа на электронный адрес Министерства – в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Министерство, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- невозможность предоставления Услуги вследствие того, что предмет обращения не входит в компетенцию Министерства;

- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем уведомляется заявитель.

3.3.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги с даты получения министерством необходимых для принятия решения сведений составляет восемь рабочих дней.

3.3.4. Предоставление результата Услуги

3.3.4.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в министерстве или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.3.4.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок 2 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.4.3. Предоставление министерством или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации возможно почтовым отправление или посредством электронной почты.

3.4. Вариант № 2 «Предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области»

3.4.1. Административные процедуры.

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата предоставления Услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления Услуги:

- решение о предоставлении государственной услуги;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

- в Министерство – 12 рабочих дней;

- в МФЦ – 12 рабочих дней.

3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.2.1. Орган, предоставляющий Услугу – министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством подачи запроса на адрес электронной почты Министерства;
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Министерство или МФЦ.
- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса путем почтового отправления на адрес Министерства.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления об оказании Услуги представителем заявителя).

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.4.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при личном обращении в Министерство и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче запроса посредством направления по почте или электронной почте – приложение копии документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления;

б) заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

3.4.2.6. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации оформляется по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусматривается.

3.4.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в случае личного обращения министерство или МФЦ – 15 минут;
- в случае направления по почте или в форме электронного документа на электронный адрес Министерства – в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Министерство, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- невозможность предоставления учреждением Услуги вследствие того, что предмет обращения не входит в компетенцию Министерства;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем уведомляется заявитель.

3.4.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет восемь рабочих дней.

3.4.4. Предоставление результата Услуги

3.4.4.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в министерстве автомобильных дорог и транспорта Белгородской области или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.4.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок 2 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.4.3. Предоставление министерством или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его адреса в пределах места нахождения юридического лица возможно почтовым отправлением или посредством электронной почты.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

3.5.1. Административные процедуры.

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление результата предоставления услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов необходимых для её предоставления:

- в Министерство – 8 рабочих дней;

- в МФЦ – 8 рабочих дней.

3.5.2. Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

3.5.2.1. Орган, предоставляющий Услугу – министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством подачи запроса на адрес электронной почты Министерства;

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в Министерство или МФЦ.

- в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса путем почтового отправления на адрес Министерства.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления об оказании Услуги представителем заявителя);

- документ подтверждающий наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.5.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при личном обращении в Министерство и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче запроса посредством направления по почте или электронной почте – приложение копии документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) неполное заполнение полей в форме заявления;

6) заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусматривается.

3.5.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в случае личного обращения министерство или МФЦ – 15 минут;

- в случае направления по почте или в форме электронного документа на электронный адрес Министерства – в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Министерство, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.5.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

3.5.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- невозможность предоставления учреждением Услуги вследствие того, что предмет обращения не входит в компетенцию Министерства;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем уведомляется заявитель;
- отсутствует факт допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.5.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении Услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет восемь рабочих дней.

3.5.4. Предоставление результата услуги

3.5.4.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в министерстве автомобильных дорог и транспорта Белгородской области или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.4.2. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок 2 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4.3. Предоставление министерством или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его адреса в пределах места нахождения юридического лица возможно почтовым отправлением или посредством электронной почты.

IV. Формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется первым заместителем министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (в случае его отсутствия лицом его замещающим) путем визирования (подписания) документов в ходе предоставления Услуги.

4.1.2. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или законодательства, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, первый заместитель министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области принимает меры по устранению таких нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании приказа министерства.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения по результатам предоставления Услуги.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

При предоставлении Услуги должностные лица министерства в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги путем направления обращений в министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде министерства, на официальном сайте министерства (www.mintrans31.ru), на РПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

- официального сайта министерства;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

**Первый заместитель министра
автомобильных дорог и транспорта
Белгородской области**



А.А. Рогов

**Приложение № 1
к административному
регламенту**

Местонахождение министерства	Белгородская область, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19
График работы министерства	Понедельник – пятница: с 9:00 до 18:00. Перерыв: с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час
Справочный телефон министерства	8 (4722) 33-50-76
Адрес официального сайта министерства	www.mintrans31.ru
Адрес электронной почты министерства	mintrans@belregion.ru
Наименование структурного подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Отдел бюджетного финансирования и правового обеспечения министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее - отдел)
Местонахождение отдела	Белгородская область, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19
График работы отдела	Понедельник – пятница: с 9:00 до 18:00. Перерыв: с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час
Часы приема документов, а также оказания консультаций, связанных с предоставлением государственной услуги	Понедельник – пятница: с 9:00 до 18:00. Перерыв: с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час
Справочные телефоны отдела	8 (4722) 33-52-47
Адрес электронной почты отдела	mintrans@belregion.ru

**Приложение № 2
к административному
регламенту**

Форма заявления
о предоставлении государственной услуги
«Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего
пользования регионального или межмуниципального значения»

**Министерство автомобильных дорог и
транспорта Белгородской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное,
наименования и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия,
имя, отчество (если имеется) физического лица)

(фамилия, имя, отчество (если имеется) представителя заявителя)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица или представителя заявителя - вид
документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Местонахождение заявителя: _____

(адрес местонахождения юридического лица или адрес регистрации по
месту жительства физического лица)

Телефон (с указанием кода города): _____

Факс: _____

Адрес электронной почты _____

Прошу Вас предоставить информацию о _____
(изложение сути вопроса по предоставлению
услуги)

(иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить)

Результат оказания услуги прошу представить (в случае представления заявления
в министерстве автомобильных дорог и транспорта Белгородской области,
почтовым отправлением , посредством электронной почты):

- в министерстве автомобильных дорог и транспорта Белгородской области;
- почтовым отправлением по адресу: _____;
- посредством электронной почты по адресу: _____;
- в МФЦ.

Подпись заявителя

Дата подачи запроса



**Приложение № 3
к административному
регламенту**

**МИНИСТЕРСТВО
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
И ТРАНСПОРТА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Преображенская ул., 19, г. Белгород, 308000 тел.
(4722) 33-50-76, факс (4722) 32-62-77
e-mail: mintrans@belregion.ru
<http://mintrans31.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Решение о предоставлении государственной услуги
«Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами
общего пользования регионального или межмуниципального значения»**

Должность уполномоченного лица

ПОДПИСЬ

Фамилия Имя Отчество
(4722) 00-00-00



Приложение № 4 к
административному регламенту

**МИНИСТЕРСТВО
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
И ТРАНСПОРТА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Преображенская ул., 19, г. Белгород, 308000 тел.
(4722) 33-50-76, факс (4722) 32-62-77
e-mail: mintrans@belregion.ru
<http://mintrans31.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами
общего пользования регионального или межмуниципального значения**

Должность уполномоченного лица

Подпись

Фамилия Имя Отчество
(4722) 00-00-00

**Приложение № 5
к административному
регламенту**

Перечень
признаков, определяющих вариант предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Вариант № 1. Информационное обеспечение физических лиц, являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения		
1.	Кто обратился за получением государственной услуги?	- физическое лицо; - представитель физического лица;
Вариант № 2. Информационное обеспечение юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения		
1.	Кто обратился за получением государственной услуги?	- представитель юридического лица

**Приложение № 6
к административному
регламенту**



**МИНИСТЕРСТВО
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И
ТРАНСПОРТА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Преображенская ул., 19, г. Белгород, 308000 тел.
(4722) 33-50-76, факс (4722) 32-62-77
e-mail: mintrans@belregion.ru
<http://mintrans31.ru>

№ _____
На № _____ от _____

**Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей
автомобильными дорогами общего пользования регионального или
межмуниципального значения»**

Должность уполномоченного лица

Подпись

Расшифровка подписи

Фамилия Имя Отчество
(4722) 00-00-00

**Приложение № 7
к административному
регламенту**

**Анкетирование заявителей,
обратившихся за предоставлением государственной услуги**

