



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Белгородской
обл. от 25.02.2013 N 17
(ред. от 11.12.2024)

"О порядке представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения
области, а также руководителем
государственного учреждения области
сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.06.2025

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2013 г. N 17

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1,
от 10.12.2018 N 117, от 18.10.2022 N 184, от 11.12.2024 N 201)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1)

2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов в срок до 25 февраля 2013 года принять нормативные правовые акты, предусматривающие организацию работы по представлению лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения области, а также руководителем муниципального учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; при разработке и утверждении руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.).

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Белгородской области от 18.10.2022 N 184)

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
Губернатора Белгородской области

от 25 февраля 2013 г. N 17

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1,
от 10.12.2018 N 117, от 11.12.2024 N 201)

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководитель государственного учреждения области (далее - руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы или на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Белгородской области от 10.12.2018 N 117)

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1)

4. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1)

4.1. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения сообщает об этом работодателю до наступления срока, установленного [пунктом 2](#) настоящего Порядка, посредством направления [заявления](#) о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, руководителем учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

Для рассмотрения заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление руководителя учреждения) работодателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления создается комиссия и организуется ее заседание. Порядок создания и работы комиссии определяется правовым актом работодателя.

По результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения комиссия рекомендует принять работодателю одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной, в связи с чем рекомендовать руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений, в связи с чем применить к руководителю учреждения

конкретную меру ответственности.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие в нем участие.

Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии принимает соответствующее решение. Руководитель учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия работодателем решения информируется в письменной форме о результатах рассмотрения заявления.

(пп. 4.1 введен [постановлением](#) Губернатора Белгородской области от 11.12.2024 N 201)

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1)

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

(пп. 5.1 введен [постановлением](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения области, или по его решению на официальном сайте государственного учреждения области и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(п. 8 введен [постановлением](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1)

Утверждена
постановлением
Губернатора Белгородской области
от 25 февраля 2013 г. N 17

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на работу на должность
руководителя государственного учреждения
Белгородской области

Утратила силу. - [Постановление](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1.

Утверждена
постановлением
Губернатора Белгородской области
от 25 февраля 2013 г. N 17

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя государственного
учреждения Белгородской области

Утратила силу. - [Постановление](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1.

Утверждена
постановлением
Губернатора Белгородской области
от 25 февраля 2013 г. N 17

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,
поступающего на работу на должность руководителя
государственного учреждения Белгородской области

Утратила силу. - [Постановление](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1.

Утверждена
постановлением
Губернатора Белгородской области
от 25 февраля 2013 г. N 17

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей руководителя государственного учреждения
Белгородской области

Утратила силу. - [Постановление](#) Губернатора Белгородской области от 12.01.2015 N 1.

Приложение
к Порядку представления лицом, поступающим на работу
на должность руководителя государственного учреждения
области, а также руководителем государственного
учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Губернатора Белгородской области
от 11.12.2024 N 201)

Форма

(Ф.И.О., должность руководителя
исполнительного органа Белгородской
области,
государственного органа
Белгородской области)

(Ф.И.О., должность руководителя
государственного учреждения)

Заявление
о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в отношении

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей), число,
месяц и год рождения лица)

по причине

(причины, препятствующие представлению
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

(меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1.

2.

3.

"__" ____ 20__ года / ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления "__" ____ 20__ года
Регистрационный номер заявления ____
